

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 35/2015
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy
Działania „STER”
z dnia 15.12.2015**

**TEKST JEDNOLITY
REGULAMINU OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania "STER"**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być:
 - a) Zwyczajne,
 - b) Nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/4 ilości członków Stowarzyszenia. O terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia wszystkich członków w sposób zwyczajowo przyjęty bądź przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji tj. w formie maila, faksu, telefonicznej bądź listownej, co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/4 ilości członków Stowarzyszenia. O terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia wszystkich członków w sposób zwyczajowo przyjęty bądź przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji tj. w formie maila, faksu, telefonicznej bądź listownej, co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie może się również odbyć, jeżeli obecni są wszyscy członkowie i nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego odbycia Zebrania lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
6. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§ 2

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Zebrania przy pomocy Protokolanta.

§ 3

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu. Następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący zebrania zarządza i przeprowadza wybór Protokolanta Zebrania.

§ 4

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków. Każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków na liście obecności.

4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§ 5

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, osobę Przewodniczącego i Protokolanta, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i skróconą treść podjętych uchwał, treść wniosków i zatwierdzonych planów, załączoną listę obecności członków stowarzyszenia, a także materiały z prac komisji uchwał i wniosków.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Protokolant.

Podejmowanie uchwał

§ 6

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposób określony w statucie Stowarzyszenia.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów:
 - 1) w pierwszym terminie – przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowania,
 - 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 min. po pierwszym terminie – bez względu na liczbę uczestników.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga większości głosów $\frac{2}{3}$ przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Użyte w Statucie określenie „głosy” oznacza głosy "za" lub "przeciw" oddane podczas głosowania w sposób zgodny z ustawą albo statutem. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”.
5. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

Sprawy wyborcze

§ 7

Wszystkim członkom zwyczajnym stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 8

1. Wybory władz są jawne, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej, bezpośrednio i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz wymaga większości określonej w §6 pkt 3.

§ 9

Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków. Osoba zgłaszająca poszczególnego kandydata do władz, dla poparcia swojego wniosku zobowiązana jest złożyć stosowną rekomendację,

Głosowanie

§ 10

1. W głosowaniu jawnym wyboru dokonuje się poprzez podniesienie ręki.
2. Przewodniczący zgromadzenia zadaje kolejno następujące pytania:
 - 1) kto jest „za”,
 - 2) kto jest „przeciw”
 - 3) kto wstrzymuje się od głosu.
3. Niepodniesienie ręki w odpowiedzi na żadne z pytań jest równoznaczne z wstrzymaniem się od głosu.
4. Podniesienie ręki w odpowiedzi na więcej niż jedno z pytań powoduje nieważność głosu.
5. Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest mniejsza lub równa ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw".
6. Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje:
 - 1) większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw",
 - 2) kolejność otrzymania największej ilości głosów "za"; w razie równej ilości głosów "za" uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów "za"
7. Władze Stowarzyszenia konstituuja się na pierwszym posiedzeniu.

Wnioski formalne

§ 11

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) stwierdzenia kworum,
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 11) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 12) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 13) uchylene zarządzenia Przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§ 12

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 13

Przewodniczący zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności:

- 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory Protokolanta Zebrania,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 10) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym oraz podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków i podjęte uchwały.

Przepisy końcowe

§ 14

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.