

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/2015
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia - Lokalnej Grupy Działania „STER”
z dnia 15.12.2015

TEKST JEDNOLITY
Statutu
Stowarzyszenia – Lokalnej Grupy Działania „STER”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „STER”, zwane w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego o celach niezarobkowych.
2. Nazwa Stowarzyszenia korzysta z ochrony prawnej.
3. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w treści: Stowarzyszenie LGD STER.
4. Czas trwania stowarzyszenia jest nieograniczony.
5. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
 - a) Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 Poz. 349);
 - c) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność (Dz.U. 2015 Poz. 378)
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;oraz niniejszego statutu.
6. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
7. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Łódzkiego.

§ 2

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin Andrespol, Brójce, Nowosolna i Rokiciny, ale może prowadzić swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Andrespol, powiat Łódzki Wschodni, województwo łódzkie.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji i instytucji zrzeszających stowarzyszenia o podobnych celach i założeniach.
4. Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 3

Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- a) opracowanie i realizację lokalnej strategii rozwoju
- b) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w § 2 ust 1,
- c) mobilizowanie ludności do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w § 2 ust 1,
- d) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w § 2 ust 1,

- e) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
- f) propagowanie działań na rzecz realizacji lokalnej strategii rozwoju w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania lokalnej strategii rozwoju, w tym z programów pomocowych,
- g) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego lokalną strategią rozwoju w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- h) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania lokalnej strategii rozwoju i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną-artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
- i) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej.
- j) promocję i organizację wolontariatu.

§ 4

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji lokalnej strategii rozwoju w następującym zakresie:

1. PKD 01.6 Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. PKD 18.1 Drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafią,
3. PKD 18.2 Reprodukacja zapisanych nośników informacji,
4. PKD 47.1 Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
5. PKD 47.6 Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
6. PKD 47.7 Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
7. PKD 47.9 Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
8. PKD 55.1 Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
9. PKD 55.2 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
10. PKD 55.3 Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
11. PKD 55.9 Pozostałe zakwaterowanie,
12. PKD 56.1 Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne,
13. PKD 56.2 Przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa,
14. PKD 58.1 Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania,
15. PKD 58.2 Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania,
16. PKD 59.1 Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
17. PKD 59.2 Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
18. PKD 60.1 Nadawanie programów radiofonicznych,
19. PKD 60.2 Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych,
20. PKD 62.0 Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana,
21. PKD 63.1 Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych,
22. PKD 70.2 Doradztwo związane z zarządzaniem,
23. PKD 73.2 Badanie rynku i opinii publicznej,
24. PKD 74.1 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania,
25. PKD 74.2 Działalność fotograficzna,
26. PKD 74.3 Działalność związana z tłumaczeniami,

27. PKD 74.9 Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
28. PKD 77.4 Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim,
29. PKD 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki,
30. PKD 79.9 Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane,
31. PKD 82.1 Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą,
32. PKD 82.3 Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
33. PKD 85.5 Pozaszkolne formy edukacji,
34. PKD 85.6 Działalność wspomagająca edukację,
35. PKD 88.9 Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania,
36. PKD 90.0 Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką,
37. PKD 91.0 Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą,
38. PKD 93.1 Działalność związana ze sportem,
39. PKD 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
40. PKD 96.0 Pozostała indywidualna działalność usługowa.

§ 5

1. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia może służyć jedynie realizacji lokalnej strategii rozwoju i w zakresie określonym w § 4 statutu.
2. Przy realizacji celów Stowarzyszenie opiera się na pracy społecznej członków i zatrudnionych pracownikach.
3. Stowarzyszenie może korzystać dla realizacji celów statutowych na zasadach określonych w ustawie ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

Rozdział II

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
członków zwyczajnych,
członków wspierających,
członków honorowych.

§ 7

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

1. osoba fizyczna, która:
 - spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
 - jest pełnoletnia,
 - posiada pełną zdolną do czynności prawnych,
 - posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa, bez względu na miejsce zamieszkania,
 - działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia;
2. osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która złoży deklarację członkowską, wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu.

§ 8

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna oraz osoba prawna, która akceptuje statut Stowarzyszenia i jego zasady programowe oraz która złożyła pisemną deklarację o udzieleniu Stowarzyszeniu pomocy merytorycznej, rzeczowej lub finansowej.

§ 9

Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna i prawna, która w sposób szczególny zasłużyła się dla Stowarzyszenia lub realizowanych przez niego celów i która wyrazi zgodę na członkostwo honorowe.

§ 10

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego, wspierającego i honorowego w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - 1) wnoszenia inicjatywy i czynnego udziału w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 2) przestrzegania postanowień statutu Stowarzyszenia oraz realizacji jego celów, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia;
 - 3) regularnego opłacania składek członkowskich;
 - 4) dbania o dobre imię Stowarzyszenia oraz wzrost jego roli i znaczenia;
2. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1) udziału we władzach Stowarzyszenia, z czynnym i biernym prawem wyborczym;
 - 2) inspirowania działań Stowarzyszenia i korzystania z jego doświadczeń;
 - 3) wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących celów i form działania Stowarzyszenia;
 - 4) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych do władz Stowarzyszenia
 - 5) przedstawiania swych opinii i wniosków władzom Stowarzyszenia w okresie między ich posiedzeniami oraz otrzymywania stosownych odpowiedzi;
 - 6) jednorazowego uiszczenia składki, jeśli reprezentuje w Stowarzyszeniu więcej niż jeden sektor.

§ 12

1. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) brania czynnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
 - 2) przestrzegania statutu Stowarzyszenia oraz uchwał jego władz;
 - 3) wywiązywania się z zadeklarowanej pomocy merytorycznej, rzeczowej lub finansowej dla Stowarzyszenia;
 - 4) dbania o dobre imię Stowarzyszenia oraz wzrost jego roli i znaczenia.
2. Członek wspierający ma prawo:
 - 1) uczestniczenia w zebraniach oraz innych imprezach i działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 2) korzystania z pomocy Stowarzyszenia według zasad określonych każdorazowo w uchwale o przyjęciu członka;
 - 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia;
 - 4) udziału w Walnym Zebraniu z głosem doradczym;
 - 5) inspirowania działań Stowarzyszenia i korzystania z doświadczeń.

§ 13

1. Członek honorowy Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) uczestniczenia w zebraniach oraz innych imprezach i działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 2) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia;
 - 3) udziału z głosem doradczym w Walnym Zebraniu.
2. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku płacenia składek.
3. Członkowie honorowi mają obowiązek upowszechniania w swoim środowisku wiedzy o celach jakie realizuje Stowarzyszenie oraz informacji o istnieniu i sposobie działania Stowarzyszenia.

§ 14

1. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje przez:
 - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Zarządowi;
 - 2) wykluczenia przez Zarząd za:
 - a. działalność sprzeczną ze statutem oraz uchwałami władz Stowarzyszenia
 - b. za działanie na szkodę Stowarzyszenia,
 - c. niewywiązywanie się przez członka z jego obowiązków określonych w niniejszym statucie;
 - d. zalegania z zapłatą składki członkowskiej przez dwa lata.
 - 3) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
 - 4) likwidacji lub upadłości członka będącego osobą prawną.
2. Od uchwał w przedmiocie wykluczenia i skreślenia członka przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi Stowarzyszenia odpisu uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział III

Organizacja i władze Stowarzyszenia

§ 15

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada.
2. Kadencja organów wybieralnych Stowarzyszenia trwa 4 lata.
3. W kadencji można być jednocześnie członkiem tylko jednego organu wybieralnego Stowarzyszenia.
4. Członkowie organów wybieralnych Stowarzyszenia obejmują swe funkcje z chwilą powołania ich przez Walne Zebranie.
5. Członkostwo we Władzach Stowarzyszenia ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez organ uprawniony do odwołania.
6. Odwołanie z funkcji członka organu kolegialnego lub innej pełnionej funkcji następuje w przypadku: złożenia rezygnacji, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, naruszenia postanowień niniejszego statutu, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, systematycznego uchylania się od pracy w organach kolegialnych.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
8. Użyte w Statucie określenie „głosy” oznacza głosy "za" lub "przeciw" oddane podczas głosowania w sposób zgodny z ustawą albo statutem. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”.
9. Organy wybieralne składają się co najmniej w 50% z członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi a działającymi na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju.

§ 16

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być:
 - a) Zwyczajne,
 - b) Nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/4 ilości członków Stowarzyszenia. O terminie, miejscu i porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia wszystkich członków Zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty bądź przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji tj. w formie maila, faksu, telefonicznej bądź listownej co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania, i jednocześnie udostępnia proponowane materiały na Zwyczajne Walne Zebranie, umieszczając je na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/4 ilości członków Stowarzyszenia. O terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób (np. mailem, telefonicznie, faxem) co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania. Nadzwyczajne Walne Zebranie może się również odbyć, jeżeli obecni są wszyscy członkowie i nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego odbycia Zebrania lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
5. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz, z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
6. Na początku Walnego Zebrania wybierany jest Przewodniczący, który kieruje obradami Walnego Zebrania.

§ 17

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii rozwoju,
- 5) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 6) uchwalanie zmian Statutu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 8) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.

§ 18

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów:
 - 1) w pierwszym terminie – przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowania,
 - 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 min. po pierwszym terminie – bez względu na liczbę uczestników.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga większości głosów $\frac{2}{3}$ przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 19

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. W skład Zarządu wchodzi od 4 do 8 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Andrespol, Brójce, Nowosolna i Rokiciny (parytet równowagi terytorialnej).
3. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezesi, Skarbnik i Sekretarz.

4. Zarząd konstituuje się i wybiera Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza spośród swoich członków na pierwszym po wyborach zebraniu.
5. Zarząd poprzedniej kadencji działa do chwili ukonstytuowania się nowego Zarządu.
6. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu, powiadamiając o jego terminie i wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób (np. mailem, telefonicznie, faxem).
8. Członkowie Zarządu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Zarządu. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Zarządu.
9. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, przy czym każdemu członkowi Zarządu przysługuje 1 głos, a w przypadku równowagi głosów, decyduje głos Prezesa.
10. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 1. przyjmowanie nowych i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 2. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
 3. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 5. ustalanie wysokości składek członkowskich i zwolnienia od płacenia składek na podstawie uzasadnionego wniosku,
 6. powoływanie Biura Stowarzyszenia oraz powoływanie i odwoływanie Kierownika Biura Stowarzyszenia, a także zatrudnianie innych pracowników tego Biura, ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia, uchwalanie regulaminu pracy Biura Stowarzyszenia.
 7. powoływanie Zespołów Specjalistycznych w tym powoływanie i odwoływanie Kierowników Zespołów Specjalistycznych,
 8. opracowywanie, uchwalanie i aktualizacja lokalnej strategii rozwoju, oraz innych dokumentów wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów,
 9. opracowanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania projektów, w tym określanie kryteriów wyboru;
 10. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji lokalnej strategii rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 11. realizacja lokalnej strategii rozwoju zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 12. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 13. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju,
 14. nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
 15. podejmowanie uchwał w sprawie opłacenia składki członkowskiej Stowarzyszenia w ramach członkostwa w innych organizacjach.
11. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie. Jednakże do rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania przekraczających wartości 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu powzięta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
12. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania Zarządu określa regulamin pracy Zarządu.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Andrespol, Brójce, Nowosolna i Rokiciny (parytet równowagi terytorialnej).
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Komisji Rewizyjnej,
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 21

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków tego Stowarzyszenia.
2. W skład Rady wchodzi **12 osób** wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Andrespol, Brójce, Nowosolna i Rokiciny (parytet równowagi terytorialnej). Przy czym maksymalna ilość reprezentantów każdej gminy nie może przekraczać 3 osób. Zapis o równej reprezentacji terytorialnej nie dotyczy przypadku, gdy jeden lub kilku członków Rady wystąpi z niej.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, 4 Wiceprzewodniczących, Sekretarza Rady i Członków.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.
6. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 5 ust. 1 lit b i c rozporządzenia nr 1303/2013.
7. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art.34 ust.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz art. 4 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność
9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
10. Od uchwały o której mowa ust. 9 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Walnego Zebrania członków, za pośrednictwem Zarządu.
11. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji,
 - b) choroby trwającej ponad 6 miesięcy i/lub powodującej niezdolność do sprawowania funkcji,
 - c) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e) systematycznego uchylania się od pracy w Radzie.

§ 22

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Zarząd może utworzyć Zespoły Specjalistyczne np.:
 - a) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
 - b) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego;
 - c) ds. infrastruktury;
 - d) ds. przedsiębiorczości;
 - e) ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
 - f) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
 - g) ds. turystyki, sportu i rekreacji;
2. Członkostwo w Zespole Specjalistycznym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
3. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości Zespołów Specjalistycznych.
4. Zespołom Specjalistycznym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.

§ 23

1. W celu kierowania pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia, które jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia.
2. Koordynatorem prac Biura jest Kierownik biura LGD zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Nadzór nad prawidłową pracą biura sprawuje Prezes Zarządu, a w razie nieobecności Prezesa, Sekretarz Zarządu.

Rozdział IV

Fundusze i majątek Stowarzyszenia

§ 24

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - a) wpływów ze składek członkowskich,
 - b) darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, spadków,
 - c) dochodów z własnej działalności
 - d) ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
 - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
 - d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział V

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 25

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia pozostałego po likwidacji.
3. Dla przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26

W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020; ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.; ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność